

ZARZĄDZENIE NR 85/2024
Wójta Gminy Wilkołaz
z dnia 23 grudnia 2024 roku

w sprawie norm zużycia paliw płynnych pojazdów i sprzętu silnikowego eksploatowanych w jednostkach ochotniczych straży pożarnych z terenu Gminy Wilkołaz oraz kontroli i obiegu dokumentów ochotniczych straży pożarnych w zakresie zaopatrzenia materiałowego.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z póź. zm.) oraz art. 1 art. 10 ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych (Dz. U. z 2023 poz. 194 z póź. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam podstawowe normy zużycia paliw płynnych dla pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego, stanowiących wyposażenie jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Wilkołaz, zwanych w dalszej części „jednostkami OSP” oraz ustalam zasady kontroli i obiegu dokumentów ochotniczych straży pożarnych w zakresie zaopatrzenia materiałowego.

§ 2

1. Realizacja zadań związanych z zaopatrzeniem materiałowym jednostek OSP, powinna następować w sposób celowy, oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z przekazanych nakładów oraz umożliwiającą terminową realizację zadań.
2. Podstawą dokonywania wydatków z budżetu Gminy w celu realizacji zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej jest pisemny i uzasadniony wniosek jednostki OSP, zaakceptowany przez Wójta Gminy.
3. Opisane przez jednostkę OSP faktury i rachunki z zakupu materiałów i usług należy złożyć niezwłocznie w Urzędzie Gminy w Wilkołazie. W przypadku niedostarczenia faktury w terminie płatności, właściwa jednostka OSP będzie zobowiązana do pisemnego wyjaśnienia opóźnienia oraz może zostać zobowiązana do uregulowania odsetek ustawowych.

§ 3

1. W celu zapewnienia racjonalnej i oszczędnej gospodarki zużycia paliw płynnych w eksploatowanych pojazdach samochodowych oraz w pracy sprzętu napędzanego silnikami spalinowymi biorących udział w akcjach ratowniczych i zwalczaniu klęsk żywiołowych wprowadzam podstawowe normy zużycia paliw płynnych i materiałów eksploatacyjnych:

- a) dla pojazdów specjalnych określonych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- b) dla sprzętu silnikowego określonych w załączniku nr 2.

2. Podstawą ustalenia norm zużycia paliw płynnych dla samochodów i pozostałego sprzętu silnikowego są normy wyszczególnione w:

- a) Zarządzeniu nr 8 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 10 kwietnia 2008 r. w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej,
- b) danych producenta z instrukcji obsługi urządzenia,
- c) udokumentowanych analiz zużycia w innych jednostkach OSP.

3. Ustalone normy stanowią podstawę do rozliczenia pojazdów specjalnych i sprzętu silnikowego w różnych warunkach eksploatacji i nie mogą być przekraczane. W przypadku przekroczenia normy podstawowej zużycia paliwa konserwator przedstawia Wójtowi Gminy pisemne wyjaśnienie.

4. Rozruch kontrolny pojazdu samochodowego i sprzętu silnikowego powinien być przeprowadzony raz w tygodniu, jeżeli pojazd samochodowy lub sprzęt silnikowy nie był używany w akcji ratowniczo-gaśniczej lub w innym uzasadnionym celu. Rozruch kontrolny pojazdu samochodowego i sprzęt silnikowego nie powinien trwać dłużej niż 5 minut.

5. Rozruchów, o których mowa w ust. 4, nie wykonuje się w przypadku uruchamiania silnika w innym celu.
6. W przypadku niesprawności technicznej pojazdu specjalnego lub sprzętu silnikowego powodującego tzw. „przepal”, pojazd należy wycofać z eksploatacji do czasu wykonania naprawy, zapewniającej zużycie paliwa zgodnie z ustaloną normą.

§ 4

1. Podstawą do rozliczania zużycia paliw przez pojazdy samochodowe i sprzęt z napędem silnikowym obowiązującą w jednostkach OSP są miesięczne karty drogowe pożarniczego pojazdu samochodowego i okresowe karty pracy sprzętu silnikowego prowadzone dla poszczególnych rodzajów sprzętu, których wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
2. Pracę pojazdu oraz sprzętu silnikowego odnotowuje się w kartach wymienionych w pkt 1 natychmiast po zakończeniu działań.
3. Rozliczenia zużycia materiałów pędnych odpowiednio dla:
 - a) pojazdów samochodowych – dokonuje się co miesiąc;
 - b) sprzętu silnikowego – dokonuje się co kwartał.
4. Rozliczenia ilości zużytego paliwa dokonuje się z dokładnością do 1 litra.
5. Karty drogowe oraz karty pracy sprzętu biorącego udział w akcjach ratowniczo-gaśniczych, usuwaniu skutków klęsk żywiołowych potwierdza każdorazowo dowódca akcji gaśniczej lub dysponent – dowódca pojazdu lub sprzętu. Użycie pojazdu lub sprzętu w szkoleniu (ćwiczeniu) potwierdza organizator szkolenia lub kierownik ćwiczenia.
6. Osoba, z którą Gmina podpisała umowę na konserwatora w jednostce OSP odpowiada za prawidłowe wypełnianie kart drogowych pojazdu samochodowego i kart pracy sprzętu silnikowego, a także dba o sprawność powierzonych mienia i możliwość dysponowania nim.
7. Karty drogowe oraz karty pracy są wydawane kierowcom lub konserwatorom przez pracownika Urzędu Gminy Wilkołaz do 5-go dnia miesiąca następującego po upływie danego okresu rozliczeniowego. W przypadku gdy 5 dzień miesiąca jest dniem wolnym od pracy, to rozliczenie paliwa, powinno być dokonane w pierwszym następującym po nim dniu roboczym.
8. Karty drogowe pożarniczego pojazdu samochodowego i karty pracy sprzętu silnikowego należy sporządzać czytelnie. Ewentualne pomyłki należy przekreślać pojedynczą linią, a prawidłowy zapis wpisywać obok, umieszczając parafkę osoby wypełniającej kartę.
9. Pojazdy samochodowe i sprzęt silnikowy mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu prowadzenia akcji ratowniczo-gaśniczych, ćwiczeń, szkoleń oraz manewrów.
10. Za zgodą Wójta Gminy, dopuszcza się nieodpłatne użycie pojazdów samochodowych do:
 - a) udzielenia doraźnej pomocy instytucjom i organizacjom społecznym lub charytatywnym oraz innych wyjazdów związanych z funkcjonowaniem jednostek OSP;
 - b) przewozu MDP i OSP na ćwiczenia i zawody sportowe;
 - c) przewozu członków OSP na uroczystości organizowane przez jednostki OSP i Gminę Wilkołaz;
 - d) jazd próbnych;
 - e) pokazów;
 - f) wyjazdów gospodarczych;
 - g) zabezpieczania imprez.
11. Komisja inwentaryzacyjna przeprowadzi w jednostkach OSP, inwentaryzację stanu paliwa w pojazdach i sprzęcie silnikowym, na dzień 31 grudnia każdego roku.

§ 5

1. Naczelnicy jednostek OSP mają obowiązek prowadzić okresowe kontrole stanu utrzymania pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego, a także zapewnić przestrzeganie terminów badań technicznych pojazdów samochodowych, legalizacji sprzętu i rozliczenia paliwa.

2. Za prowadzenie obowiązującej ewidencji ilościowo – wartościowej mienia, właściwe zabezpieczenie sprzętu i mienia przed kradzieżą, a także bieżącą kontrolę stanu wyposażenia jednostki OSP i prawidłową gospodarkę paliwową, odpowiadają Naczelnicy jednostek OSP.

§ 6

Nadzór nad obowiązującą dokumentacją oraz prawidłowym rozliczaniem zużycia materiałów przez jednostki OSP sprawuje pracownik ds. ochrony przeciwpożarowej Urzędu Gminy Wilkołaz. Za prowadzenie określonych kontroli stanu ilościowo-jakościowego zakupionych materiałów i usług odpowiedzialni są: pracownik Urzędu Gminy Wilkołaz, Komendant Gminny Związku OSP RP w Wilkołazie oraz Skarbnik Gminy Wilkołaz.

§ 7

1. Wniosek o likwidację sprzętu i wyposażenia pożarniczego użytkowanego przez jednostkę OSP, należy złożyć każdorazowo, gdy zaistnieje potrzeba dokonania likwidacji. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

2. Rozpatrywanie wniosków pod kątem słuszności ich realizacji odbywa się po dokonaniu oględzin w jednostce OSP. Likwidacji sprzętu dokonuje komisja powołana przez Wójta Gminy.

3. W przypadku sprzętu stanowiącego własność OSP, będącego na utrzymaniu Gminy należy powiadomić Wójta Gminy o jego zbyciu bądź likwidacji.

4. Wszystkie wnioski z jednostki dla swej ważności muszą być opatrzone podpisami: Prezesa lub Wiceprezesa-Naczelnika danej OSP, a także muszą określać powód likwidacji.

§ 8

1. Zgłoszenia sprzętu i wyposażenia będącego własnością jednostki OSP, celem pokrycia z budżetu Gminy kosztów jego utrzymania i eksploatacji, wymaga złożenia do Wójta Gminy pisemnego wniosku w tej sprawie. Wniosek podpisuje Prezes lub Wiceprezes – Naczelnik jednostki OSP. Wzór wniosku określa załącznik nr 5.

2. Zgłoszenie sprzętu wymienionego w punkcie 1, nie jest równoznaczne z jego wniesieniem na stan Gminy.

3. W razie konieczności pracownik ds. ochrony przeciwpożarowej Urzędu Gminy Wilkołaz, wystawi na zgłoszony sprzęt odpowiednie karty umożliwiające rozliczanie pobranych materiałów pędnych.

4. W przypadku likwidacji sprzętu, którego koszty utrzymania pokrywane są z budżetu Gminy, karty pracy sprzętu należy zdać z adnotacją o dacie zbycia bądź likwidacji.

§ 9

W przypadku przekazywania lub przejmowania pojazdu samochodowego, gdzie właścicielem jest Gmina Wilkołaz do lub z jednostki OSP każdorazowo sporządza się protokół zdawczo-odbiorczy zgodnie z załącznikiem Nr 6. W przypadku przekazania samochodu lub innego urządzenia na czas remontu sporządza się protokół zdawczo-odbiorczy zgodnie z protokołem zdawczo-odbiorczym. Wzór stanowi Załącznik Nr 7 do niniejszego zarządzenia.

§ 10

Gmina Wilkołaz realizuje obowiązki wynikające z RODO i innych przepisów o ochronie danych osobowych poprzez wypełnienie obowiązku informacyjnego stanowiącego załącznik nr 8 w stosunku do członków jednostek OSP z terenu gminy Wilkołaz.

§ 11

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikowi Urzędu Gminy odpowiedzialnemu za realizację zadań gminy w zakresie ochrony przeciwpożarowej oraz zobowiązuje się go do zapoznania konserwatorów i zarządów jednostek OSP z terenu gminy Wilkołaz z treścią zarządzenia.

§ 12

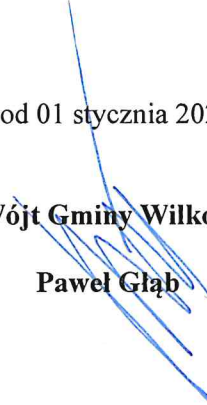
Traci moc zarządzenie nr 18/2024 Wójta Gminy Wilkołaz z dnia 17 czerwca 2024 roku w sprawie norm zużycia paliw płynnych pojazdów i sprzętu silnikowego eksploatowanych w jednostkach ochotniczych straży pożarnych z terenu Gminy Wilkołaz oraz kontroli i obiegu dokumentów ochotniczych straży pożarnych w zakresie zaopatrzenia materiałowego.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2025 roku.

Wójt Gminy Wilkołaz

Paweł Głab



**OBOWIAZUJĄCE NORMY PALIW PŁYNNYCH DLA POJAZDÓW POŻARNICZYCH
BĘDĄCYCH W DYSPOZYCJI OCHOTNICZYCH STRAŻY POŻARNYCH W GMINIE
WILKOŁAZ**

Lp.	Marka samochodu	Rodzaj paliwa	Normy zużycia paliwa w litrach na:				Jednostka OSP
			100 km przebiegu pojazdu	pracę silnika z autopompą h /1 min x 0,01	pracę silnika na postoju * h /1 min x 0,005	miesięczny rozruch	
1	Ford Transit Custom	ON	14,00	-	4,20	3,00	Ewunin
2	Renault 45ACA937	ON	32,00	19,20	9,60	6,00	Ostrów
3	Star 266	ON	28,00	16,80	8,40	6,00	Pułankowice
4	Renault Midlum 300.14	ON	32,00	19,20	9,60	6,00	Wilkołaz
5	VOLVO FL	ON	33,00	19,80	9,90	6,00	Wilkołaz
6	Renault Trafic	ON	14,00	-	4,20	3,00	Wilkołaz
7	Quad Polaris Sportsman 570 EPS	etylina	14,00	-	4l/ mtg	3,00	Wilkołaz
8	Land Rover Defender	ON	13,00	-	3,90	3,00	Wilkołaz
9	Renault Master (3,5 t)	ON	15,00	-	4,20	3,00	Wólka Rudnicka
10	Renault Master (4,5 t)	ON	17,50	-	5,25	3,00	Zalesie

*) Praca silnika na postoju w celu:

- ✓ rozruchu pojazdu,
- ✓ oświetlenia terenu akcji
- ✓ doładowania akumulatorów podczas zabezpieczenia miejsca zdarzenia w trakcie postoju z włączonymi światłami błyskowymi,
- ✓ podczas postoju pojazdu w strefie zagrożenia,
- ✓ ogrzewania przedziału i kabiny pojazdu,
- ✓ ochrony przed zamarznięciem wody w układzie chłodzenia silnika, jeżeli układu nie napełniono płynem przeciwzamrozeniowym (w okresie zimowym).

**OBOWIAZUJĄCE NORMY PALIWOWE DLA SPRZĘTU SILNIKOWEGO BĘDĄCEGO
W DYSPOZYCJI OCHOTNICZYCH STRAŻY POŻARNYCH W GMINIE WILKOŁAZ**

Lp.	Marka i typ sprzętu	Rodzaj paliwa	Normy zużycia paliwa w litrach na:		
			1 godz. pracy silnika	1 minuta pracy silnika	Rozruch miesięczny
OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA W EWUNINIE					
1	Agregat prądotwórczy Honda EM 30	etylina	1,60	0,03	0,15
2	Agregat wysokociśnieniowy Honda GX 160 (AW 40/40)	etylina	1,40	0,02	0,10
3	Przecinarka do betonu i stali Sthil TS 420	etylina	1,00	0,02	0,10
4	Motopompa Tohatsu M16/8 VC 82 ASE	etylina	20,00	0,33	1,65
5	Piła spalinowa do drzewa Stihl MS 440	etylina	1,50	0,03	0,15
6	Pompa szlamowa Honda WT 40	etylina	3,50	0,06	0,30
OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA W OSTROWIE					
1	Zestaw hydrauliczny V 40S WEBER	etylina	2,00	0,03	0,15
2	Agregat prądotwórczy Honda ECT7000P	etylina	3,00	0,05	0,25
3	Agregat prądotwórczy Fogo F2001iS	etylina	1,5	0,03	0,15
4	Motopompa Tohatsu VE 1500 M16/8	etylina	20,00	0,33	1,65
5	Motopompa pływająca Niagara 3 MP-4/2	etylina	1,30	0,02	0,10
6	Pompa szlamowa Honda WT-30	etylina	2,50	0,04	0,20
7	Piła spalinowa do drzewa Stihl MS 290	etylina	1,20	0,02	0,10
8	Piła spalinowa do drzewa Stihl MS 462C	etylina	1,8	0,03	0,15
9	Piła spalinowa do drzewa Stihl MS261	etylina	1,50	0,03	0,15
10	Pilarka spalinowa do stali i betonu Stihl TS420	etylina	1,00	0,02	0,10
11	Wentylator oddymiający Fogo MW22R	etylina	1,20	0,02	0,10
12	Opryskiwacz spalinowy Stihl SR200	Etylina	1,00	0,02	0,10

OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA W PUŁANKOWICACH

1	Pompa szlamowa Honda WT-30	etylina	2,50	0,04	0,20
2	Motopompa Tohatsu M16/8	etylina	20,00	0,33	1,65
3	Piła spalinowa do drzewa Stihl MS 290	etylina	1,00	0,02	0,10
4	Piła spalinowa do drzewa Stihl MS 251	etylina	1,25	0,02	0,10
5	Piła spalinowa do drzewa Stihl MS 261	etylina	1,50	0,03	0,15
6	Agregat prądotwórczy Honda EU22i	etylina	0,90	0,02	0,10

OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA W WILKOŁAZIE

1	Agregat prądotwórczy Intek 190	etylina	1,70	0,03	0,15
2	Agregat prądotwórczy Honda GX 160	etylina	1,00	0,02	0,10
3	Agregat prądotwórczy Honda EU 105	etylina	0,60	0,01	0,05
4	Agregat prądotwórczy Honda EU 105	etylina	1,00	0,02	0,10
5	Motopompa Rosenbauer FOX II	etylina	15,0	0,25	1,25
6	Opryskiwacz spalinowy plecakowy Stihl SR 430	etylina	1,20	0,02	0,10
7	Piła spalinowa do stali i betonu Stihl TS 700	etylina	1,80	0,03	0,15
8	Piła spalinowa do drzewa Stihl 661C	etylina	2,00	0,03	0,15
9	Piła spalinowa do drzewa Stihl MS 440	etylina	1,20	0,02	0,10
10	Piła spalinowa do drzewa Stihl 023C	etylina	1,00	0,02	0,10
11	Piła spalinowa do drzewa Stihl MS 171C	etylina	0,50	0,01	0,05
12	Piła spalinowa do drzewa Stihl MS 362C	etylina	1,50	0,03	0,15
13	Pompa szlamowa Tecumseh F 40	etylina	1,00	0,02	0,10
14	Pompa szlamowa Honda GX 160	etylina	1,40	0,02	0,10
15	Pompa szlamowa GX 390	etylina	2,50	0,04	0,20
16	Pompa szlamowa Husqvarna W50P	etylina	4,00	0,07	0,35
17	Pompa pływaką NIAGARA 1	etylina	1,00	0,02	0,10
18	Wentylator osiowy Honda GP200 Vanguard	etylina	1,20	0,02	0,10
19	Zestaw hydrauliczny LUKAS P650SG	etylina	1,50	0,03	0,15

OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA W WÓLCIE RUDNICKIEJ

1	Agregat wysokociśnieniowy Vanguard AWP 50/40	etylina	2,50	0,04	0,20
2	Motopompa Tohatsu VE 1500 M16/8	etylina	20,00	0,33	1,65
3	Pompa szlamowa HONDA GX120	etylina	1,30	0,02	0,10
4	Piła spalinowa do drzewa Stihl MS 261	etylina	1,50	0,03	0,15
5	Pompa szlamowa WT30X K4	etylina	2,00	0,03	0,15
6	Agregat prądotwórczy EU 22i	etylina	0,90	0,02	0,10

OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA W ZALESIU

1	Agregat wysokociśnieniowy ALUSTEEL POWER INVICATASOL AWP 70/40	etylina	2,50	0,04	0,20
2	Agregat prądotwórczy EISMANN H 3001	etylina	1,90	0,03	0,15
3	Motopompa Tohatsu VE 1500 M16/8	etylina	20,00	0,33	1,65
4	Motopompa pływająca Niagara 1	etylina	1,00	0,02	0,10
5	Piła spalinowa do drzewa Stihl MS 362	etylina	1,50	0,03	0,15
6	Pompa szlamowa Honda WT 30X	etylina	2,00	0,03	0,15
7	Piła spalinowa tarczowa do stali i betonu Stihl TS 420	etylina	1,00	0,02	0,10
8	Dmuchawa spalinowa STIHL BG86	etylina	1,00	0,02	0,10

ROZLICZENIE MATERIAŁÓW PĘDNYCH

Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 85/2024 Wójta Gminy Wilkołaz z dnia 23 grudnia 2024 r.

Pobrano w litrach			Podpis kierowcy	
Dnia	Nr kwitu	Paliwa	Oleju silnikowego	
ogółem				

	litrów		ON	Pb 95
1	Pozostało z ubiegłego miesiąca			
2	Pobrano w ciągu bieżącego miesiąca			
3	Razem			
4	Przebyto km	5	zużyto	
6	Czas pracy autopompy	7	zużyto	
8	Wykonano rozruch kontrolny	9	zużyto	
10	Praca na postoju	11	zużyto	
12	Zużyto w ciągu miesiąca razem			
13	Przysługuje wg norm wraz z dodatkami			
14	Pozostało na miesiąc następny			
15	Oszczędzono-przerozchodowano			

OBLICZYŁ.....
(imię i nazwisko)

SPRAWDZIŁ.....
(imię i nazwisko, podpis i data)

NUMER EWIDENCYJNY KARTY PRACY
SERIA/...../20.....

MIESIĘCZNA KARTA DROGOWA
POŻARNICZEGO POJAZDU SAMOCHODOWEGO

na miesiąc

marka typ
rodzaj nr rej.
nr operacyjny.....

Norma zużycia paliwa na 100 km przebiegu litrów.
Norma zużycia paliwa na 1 godz. pracy autopompy litrów.
Norma zużycia paliwa na 1 godz. pracy na postojulitrów.
Norma zużycia paliwa na rozruch kontrolny litrów.

ZAPISY DOTYCZĄCE USŁUG TECHNICZNYCH itp.

Wilkołaz, dnia
(miejscowość, data i podpis osoby wydającej kartę)

NUMER EWIDENCYJNY KARTY PRACY
SERIA...../...../20.....

**OKRESOWA KARTA PRACY
SPRZĘTU SILNIKOWEGO**

Na okres od do

Marka typ

Rodzaj nr ewidencyjny.....

Norma eksploatacyjne na 1 minutę pracy..... litrów

Norma zużycia paliwa na rozruch kwartalny litrów.

Data	Nazwisko i imię obsługującego	Minuty pracy	Cel użycia	Podpis dysponenta
Razem minuty pracy				

ROZLICZENIE MATERIAŁÓW PĘDNYCH

Pobrano w litrach				Podpis mechanika
Dnia	Nr kwitu	Paliwa	oleju	
Razem				

LITRÓW

					Paliwa	Oleju
1	Pozostało z ubiegłego miesiąca					
2	Pobrano w miesiącu bieżącym					
3	Razem					
4	Przeprowadzono godzin i minut		5	zużyto		
5	Zużyto na rozruchy i kontrole					
6	Zużyto w ciągu miesiąca razem					
7	Pozostało na następny miesiąc					

Obliczył.....

Sprawdził

.....
/nazwa jednostki/

.....
/miejscowość, data/

**WNIOSEK DO WÓJTA GMINY WILKOŁAZ
O LIKWIDACJĘ SPRZĘTU I WYPOSAŻENIA POŻARNICZEGO**

W imieniu Zarządu OSP wnosimy o likwidację niżej wymienionego sprzętu użytkowanego przez naszą jednostkę:

Lp.	Nazwa sprzętu lub wyposażenia	Ilość	Powód likwidacji
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

.....
/podpis Prezesa OSP/

.....
/podpis Wiceprezesa-Naczelnika OSP/

.....
/nazwa jednostki/

.....
/miejscowość, data/

**WNIOSEK DO WÓJTA GMINY WILKOŁAZ
O POKRYWANIE KOSZTÓW UTRZYMANIA SPRZĘTU POŻARNICZEGO
BĘDĄCEGO WŁASNOŚCIĄ OSP**

W związku z pozyskaniem przez OSP niżej wymienionego sprzętu i wyposażenia pożarniczego, prosimy o wyrażenie zgody na pokrywanie z budżetu Gminy kosztów eksploatacyjnych związanych z jego bieżącym utrzymaniem oraz o wydanie stosownych kart paliwowych umożliwiających pobieranie i rozliczanie materiałów pędnych.

Jednocześnie oświadczamy, że sprzęt ten będzie wykorzystywany przez OSP do działań ratowniczo-gaśniczych.

Lp	Rodzaj sprzętu	Marka	Typ	Rok produkcji
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

.....
/podpis Prezesa lub Naczelnika OSP/

Zatwierdził do realizacji

.....
Wójt Gminy Wilkołaz

PROTOKÓŁ
zdawczo – odbiorczy

sporządzony dnia w na
okoliczność przekazania w użytkowanie Ochotniczej Straży Pożarnej w
..... n/wym. samochodu pożarniczego, którego właścicielem jest
Gmina Wilkołaz.

Gminę Wilkołaz reprezentowaną przez Pana – Wójta Gminy Wilkołaz
przekazuje z Ochotniczej Straży Pożarnej w nieodpłatnie w użytkowanie
Ochotniczej Straży Pożarnej w
..... reprezentowanej przez –
..... OSP n/wym. samochód pożarniczy tj.:

I. Samochód, pożarniczy, marki, nr
rejestracyjny, nr nadwozia, rok produkcji:
.....

1) Wraz z pojazdem strona przyjmująca otrzymała także:

-
-
-

2) Stan licznika: km.

3) Stan techniczny:

.....
.....
.....

4) Ilość paliwa w dniu przekazania: litrów.

5) Uwagi

.....
.....

Strona przyjmująca zapoznała się ze stanem technicznym tego pojazdu.

W obecności:

- 1)
- 2)
- 3)

Protokół sporządzono w 3 egz. po jednym dla stron.

STRONA PRZEKAZUJĄCA

STRONA PRZYJMUJĄCA

.....
/data i podpis/

.....
/data i podpis/

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Sporządzony w dniu:..... pomiędzy:

Przekazujący: (nazwisko i imię/adres korespondencyjny/tel.

kontaktowy)

.....

.....

Przejmujący: (nazwisko i imię/adres korespondencyjny/tel.

kontaktowy)

.....

.....

Protokół dotyczy

urządzenia

.....

.....

.....

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

STRONA PRZEKAZUJĄCA

STRONA PRZYJMUJĄCA

.....

.....

/data i podpis/

/data i podpis/

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Wilkołaz, Wilkołaz Pierwszy Nr 9, 23-212 Wilkołaz, e-mail: gmina@wilkolaz.pl;
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@rodokontakt.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie Art. 9 ust.1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podstawy prawne: - Art. 32 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
- 6) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 8) podanie danych osobowych nie jest obligatoryjne. Wymaga jest zgoda uczestnika.

